

Foreningen for ATAKSI/HSP

Bataljonvænget 8

3520 Farum

CVR-nummer 32 41 49 82

Årsrapport 2024

1. januar 2024 – 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling
den 27. april 2025

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegning og erklæring

Ledelseserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3

Årsregnskab

Resultatopgørelse	5
Aktiver	6
Passiver	6
Noter	7
Puljeregnskaber	9
Anvendt regnskabspraksis	14

LEDELSESERKLÆRING

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Foreningen for ATAKSI/HSP.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regnskabsklasse A med de tilpasninger som følger af foreningens aktivitet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Farum, 27. april 2025

Bestyrelsen:

Lars Bøje Christensen
formand

Louise Rasmussen
næstformand

Kristian Pinstrup

Charlotte Thunbo Olesen

Henrik Bengtsson
kasserer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen for ATAKSI/HSP

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen for ATAKSI/HSP Forening for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med gældende krav til regnskabsaflæggelse ifølge dansk lovgivning og foreningens aktivitet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Randers, 27. april 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 29 44 27 89

Helle Herbst
Statsautoriseret revisor
mne49858

Resultatopgørelse

1/1 2024 - 31/12 2024

	Note	2024 Realiseret	2023 Realiseret
Indtægter:			
Medlemskontingent		103.601	96.600
Arv og donationer		131.073	16.415
Deltagerbetaling til aktiviteter		7.425	6.600
Fonde o.l.	1	265.335	290.629
<i>Egen indtjening i alt</i>		<u>507.434</u>	<u>410.244</u>
Offentlige pujlemidler	2	476.691	270.800
Indtægter i alt		<u>984.125</u>	<u>681.044</u>
Omkostninger			
Aktivitetsudgifter	3	184.623	211.882
Samarbejde andre organisationer	4	51.031	17.500
Reklame og markedsføring	5	4.051	7.910
Administration og sekretariat	6	1.065.978	583.954
Omkostninger i alt		<u>1.305.683</u>	<u>821.246</u>
Resultat før rente		-321.558	-140.202
Renteindtægt		5.580	441
Renteudgift		-1.239	-26
Årets resultat		<u>-317.217</u>	<u>-139.787</u>
Resultatdisponering			
Årets henlæggelse til aktivitet		0	0
Årets henlæggelse til drift		0	0
Overført resultat		<u>-317.217</u>	<u>-139.787</u>
		<u>-317.217</u>	<u>-139.787</u>

Balance

		31.12.2024 Kr.	31.12.2023 Kr.
Aktiver			
Tilgodehavende hos medlemmer		0	0
Øvrige tilgodehavender		234.844	203.283
Periodiseringer		4.798	4.381
Bankindestående		147.773	704.610
Aktiver i alt		387.415	912.274
Passiver			
Egenkapital	7	271.055	588.272
<i>Gæld</i>			
Skyldige omkostninger		61.362	81.047
Forud modtaget		300	1.255
Aktivitetspulje, overføres til brug næste år		52.525	19.860
Handicappulje, overføres til næste år		1.169	0
Fondsmidler, overføres til brug næste år		0	215.335
Skyldig A-skat og AM-bidrag		524	5.766
Skyldige feriepenge og ATP		480	739
Gæld i alt		116.360	324.002
Passiver i alt		387.415	912.274

Noter

	2024 Realiseret	2023 Realiseret
1: Fonde o.l.		
Elsass Fonden, tildelt i året	0	245.600
Elsass Fonden, overført fra sidste år	129.420	75.214
Elsass Fonden, overføres til næste år	0	-129.420
Jascha Fonden, tildelt i året	50.000	109.400
Jascha Fonden, overført fra sidste år	85.915	75.750
Jascha Fonden, overføres til næste år	0	-85.915
Fonde o.l. i alt	265.335	290.629
2: Offentlige puljemidler		
Sundhedsministeriet, driftspulje	234.844	203.283
Sundhedsministeriet, aktivitetspulje	76.000	85.000
Aktivitetspulje, overført fra sidste år	19.860	2.377
Aktivitetspulje, overføres til næste år	-52.525	-19.860
Aktivitetspulje 2022 tilbagebetalt	-608	0
Social- og Boligministeriet, Handicappulje	200.289	0
Handicappulje, overføres til næste år	-1.169	
Offentlige puljemidler i alt	476.691	270.800
3: Aktivitetsudgifter		
Ungetræf/sommertræf/udflugter	0	8.895
Walk'n Roll	660	2.740
Temadag	38.576	22.476
Lønudgift, virtuel træning og IT-support	0	152.461
Onsdagsklub	15.925	24.458
Café møder	4.176	852
Årskursus	125.286	0
Rådgivning medlemmer	0	0
Aktivitetsudgifter i alt	184.623	211.882
4: Samarbejde andre organisationer		
Eurodis	34.646	7.838
Euro HSP	8.905	3.543
Sjældne Diagnoser	3.108	996
Kontingenter	4.372	5.123
Samarbejde andre organisationer i alt	51.031	17.500
5: Reklame og markedsføring		
Nyhedsbreve, foldere, pjecer, logo mv	246	5.632
Hjemmeside	3.805	2.278
Reklame og markedsføring i alt	4.051	7.910

Noter

	2024 Realiseret	2023 Realiseret
6: Administration og sekretariat		
Gaver og blomster	1.168	4.463
Kørsel og rejseudgifter	26.995	23.491
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	4.704	15.611
Kontorhold og telefon	3.277	885
Porto og gebyrer	9.843	8.102
Forsikringer	5.340	5.174
IT-udgifter	6.712	10.006
Administration	37.625	423.407
Regnskabsassistance	77.986	61.878
Revision	36.125	30.937
Lønudgift	856.203	0
Administration og sekretariat i alt	1.065.978	583.954
7: Egenkapital		
Egenkapital pr. 1. januar	278.272	418.059
Årets resultat	-317.217	-139.787
	-38.945	278.272
Henlæggelser til næste års aktiviteter	120.000	120.000
Henlæggelser til næste års drift	190.000	190.000
	310.000	310.000
Egenkapital pr. 31. december	271.055	588.272

Puljeregnskaber

Handicappuljen

Tilsagn 2024
J.nr. 11685-0173

Årskursus	Tilsagn	
<i>Udgifter:</i>		
Projektleder	52.500	-60.200
Foredragsholdere	10.000	-8.958
Transport og rejseudgifter	6.575	-3.133
Materialer	2.982	-5.556
Børnepasning		-10.500
Ophold og forplejning	128.232	-110.773
Udgifter i alt	<u>200.289</u>	<u>-199.120</u>
Tilskud 2024		200.289
Mindre-forbrug - tilbagebetales		<u>1.169</u>

Puljeregnskaber

Aktivitetspuljen Tips og Lotto midler

Tilskud 2023 (01.07.23 - 30.06.24)

Sagsnr. 2301766

	Tilsagn	Udgifter 01.07.23 - 31.12.23	Udgifter 01.01.24 - 30.06.24	Ikke brugt
A: Netværksprojekt	75.000	-65.140	-12.250	-2.390
B: Generalforsamling	10.000	0	-9.212	788
Aktivitetspulje tilskud			85.000	
I alt	85.000	-65.140	63.538	-1.602
Mer/Ikke brugt bevilling fra 2023				-1.602
Mer forbrug (-) Dækkes af driftspuljen				-1.602

Tilskud 2024 (01.07.24 - 30.06.25)

Sagsnr. 2024-2331

	Tilsagn	Udgifter 01.07.24 - 31.12.24	Udgifter 01.01.25 - 30.06.25	Ikke brugt
B: Generalforsamling	10.000	0	0	10.000
C: Virtuel onsdagsklub	16.000	-16.975	0	-975
D: Virtuel træningshold	10.000	-4.750	0	5.250
E: Regionale café møder	40.000	-1.750	0	38.250
Aktivitetspulje tilskud 2024			76.000	
I alt	76.000	-23.475	76.000	
Ikke brugt bevilling 2024				52.525
Overføres til 2025 (01.01.25 - 30.06.25)				52.525

Puljeregnskaber

Fondsmidler

	Jascha Fonden 2023/2024	Elsass Fonden 2023/2024	I alt 2023/2024
<i>IT-support til medlemmer/afvikling virtuelle møder</i>			
Løn til IT-support			
IT-support til medlemmer	-2.855	-21.970	
Udgifter i alt	-2.855	-21.970	-24.825
<i>Virtuel træning</i>			
Løn til træner og IT-support	0	-48.570	-48.570
<i>Aktiviteter</i>			
Onsdagsklubben - virtuelle netværksmøder	-27.270	-30.975	
Generalforsamling	-6.780	0	
Temadage	-11.575	-58.240	
Walk'n Roll	0	-660	
Regionale café møder mv	-45.135	0	
Udgifter i alt	-90.760	-89.875	-180.635
Tilskud, overført fra 2023	85.915	129.420	215.335
Ikke- (+)/mer-forbrugt (-) 2023/2024	-7.700	-30.995	-38.695

	Jascha Fonden 2024/2025	Elsass Fonden 2024/2025	I alt 2024/2025
<i>IT-support til medlemmer/afvikling virtuelle møder</i>			
Løn til IT-support	-4.250	0	
Opsætning tablets		0	
Øvrige udgifter til projektet		0	
Udgifter i alt	-4.250	0	-4.250
<i>Virtuel træning</i>			
Løn til træner og IT-support	0		0
<i>Aktiviteter</i>			
Onsdagsklubben - virtuelle netværksmøder	-20.650		
Walk'n Roll	0		
Temadage	0		
Ungegruppe	-1.050		
Sommertræf, udflugter, café møder mv	-25.550		
Udgifter i alt	-47.250	0	-47.250
Projektledelse			0
Deltagerbetalinger	0	0	0
Tilskud 2024	50.000		50.000
Ikke brugt 2024 - overføres til 2025	-1.500	0	-1.500

Puljeregnskaber

Driftsmidler Tips og Lotto

	SUM Sag 2024-8886 Forbrugt 2024	SUM Sag 2023-3436 Forbrugt 2023
Driftspulje, Sundhedsministeriet		
<i>Aktiviteter, ej dækket af puljer og fonde</i>		
Merforbrug, handicappuljen	0	0
Mer-forbrug, aktivitetspuljen	-1.602	-608
Mer-forbrug, fonde	-40.195	-6.704
§18-midler tilbagebetalt	0	0
Euroarbejde	-43.551	-11.381
Aktiviteter, ej dækket af fonde	-12.186	-1.002
Virtuel træning, ej dækket af fonde	0	-869
<i>Driftsomkostninger</i>		
Lønudgift, ej dækket af fonde og øvrige puljer	-523.015	0
Nyhedsbreve, foldere, pjecer, logo mv	-246	-5.632
Hjemmeside og PR	-3.805	-2.278
Porto og gebyrer	-9.843	-8.102
Forsikringer	-5.340	-5.174
Kontorhold og telefon	-3.277	-885
IT-udgifter	-2.338	-10.006
Kurser og Sjældne Diagnoser	-3.108	-996
Administration	-6.125	-267.310
Regnskabsassistance	-77.986	-61.878
Revision	-36.125	-30.937
Kontingenter	-4.372	-5.123
Transport og rejseudgifter	-22.869	-23.491
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	-742	-15.611
Gaver og blomster	-1.168	-4.463
Tilskud 2024/2023	234.844	203.283
Mer forbrug 2024/2023	-563.049	-259.167

Puljeregnskaber

Foreningens andel

	2024	2023
Aktivitetspulje 2022 tilbagebetalt	-608	0
Dækning af merforbrug, Driftspuljen	-563.049	-259.167
	<u>-563.657</u>	<u>-259.167</u>
Medlemskontingent	103.601	96.600
Arv og donationer	131.073	16.415
Deltagerbetalinger til aktiviteter	7.425	5.950
Rente, netto	4.341	415
	<u>246.440</u>	<u>119.380</u>
Resultat, egen drift	<u>-317.217</u>	<u>-139.787</u>

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet for Foreningen for ATAKSI/HSP er aflagt i overensstemmelse med gældende krav til regnskabsaflæggelse jf. Årsregnskabsloven for regnskabsklasse A tilpasset foreningens aktivitet.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

Indtægter

Forbrugte medlemsbidrag og donationer vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Ikke forbrugte midler er periodiseret idet der er tilbagebetalingspligt.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Under foreningens egenkapital indregnes akkumuleret resultat.

Henlæggelser under foreningens egenkapital omfatter forventede omkostninger til fremtidige projekter, hvor det er sandsynligt, at eksekvering af projektet vil medføre et træk på foreningens ressourcer.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Thunbo Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6d5788f1-b1cb-482b-bd17-79c25b848a3c

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-27 08:26:32 UTC



Henrik Virén Bengtsson

Kasserer

Serienummer: 7c0158dc-95f2-48b4-8933-570723195d0f

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-28 07:08:30 UTC



Lars Bøje Christensen

Ataksi og HSP Foreningen CVR: 32414982

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2e655b12-a1de-49e1-9c9b-8b96a304588d

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-29 14:12:41 UTC



Louise Aasberg Paaske Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 166f6fff-6d40-4184-8775-9930d8a216a0

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-30 09:38:38 UTC



Kristian Pinstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e2fd9829-1c89-4f5b-8bd1-f0916aba9e41

IP: 83.94.xxx.xxx

2025-05-04 13:21:01 UTC



Helle Herbst

REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 29442789

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 22747cd3-cfc2-4375-b3b6-07896b79f91a

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-05-04 19:24:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.