

Foreningen for ATAKSI/HSP

Bataljonvænget 8

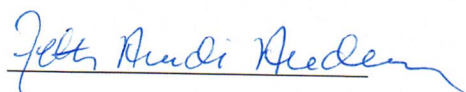
3520 Farum

CVR-nummer 32 41 49 82

Årsrapport 2023

1. januar 2023 – 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling
den 14. april 2024

A handwritten signature in blue ink, reading 'Jette Rudi Nielsen', written over a horizontal line.

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegning og erklæring

Ledelseserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3

Årsregnskab

Resultatopgørelse	5
Aktiver	6
Passiver	6
Noter	7
Puljeregnskaber	9
Anvendt regnskabspraksis	13

LEDELSESERKLÆRING

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Foreningen for ATAKSI/HSP.

Årsregnskabet aflægges efter gældende krav til regnskabsaflæggelse jf. Årsregnskabsloven for regnskabsklasse A tilpasset foreningens aktivitet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Farum, 9. april 2024

Bestyrelsen:

Lars Bøje Christensen
formand

Louise Rasmussen
næstformand

Kristian Pinstrup

Charlotte Thunbo Olesen

Michael Olander Rasmussen
kasserer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen for ATAKSI/HSP

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen for ATAKSI/HSP Forening for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter gældende krav til regnskabsaflæggelse jf. Årsregnskabsloven for regnskabsklasse A tilpasset foreningens aktivitet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med gældende krav til regnskabsaflæggelse jf. Årsregnskabsloven for regnskabsklasse A tilpasset foreningens aktivitet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med foreningens sædvanlige praksis det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med gældende krav til regnskabsaflæggelse ifølge dansk lovgivning og foreningens aktivitet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan

betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Randers, 9. april 2024

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 29 44 27 89

Peter Seeberg

Statsautoriseret revisor, Master i Skat (LL.M.)

mne35787

Resultatopgørelse

1/1 2023 - 31/12 2023

	Note	2023 Realiseret	2022 Realiseret
Indtægter:			
Medlemskontingent		96.600	88.500
Arv og donationer		16.415	750
Deltagerbetaling til aktiviteter		6.600	4.246
Fonde o.l.	1	290.629	88.665
<i>Egen indtjening i alt</i>		<u>410.244</u>	<u>182.161</u>
Offentlige pujlemidler	2	270.800	308.378
Indtægter i alt		<u>681.044</u>	<u>490.539</u>
Omkostninger			
Aktivitetsudgifter	3	211.882	212.721
Samarbejde andre organisationer	4	17.500	4.618
Reklame og markedsføring	5	7.910	2.867
Administration og sekretariat	6	583.954	410.262
Omkostninger i alt		<u>821.246</u>	<u>630.468</u>
Resultat før rente		-140.202	-139.929
Renteindtægt		441	0
Renteudgift		-26	-3.500
Årets resultat		<u>-139.787</u>	<u>-143.429</u>
Resultatdisponering			
Årets henlæggelse til aktivitet		0	0
Årets henlæggelse til drift		0	0
Overført resultat		-139.787	-143.429
		<u>-139.787</u>	<u>-143.429</u>

Balance

	31.12.2023	31.12.2022
	Kr.	Kr.
Aktiver		
Tilgodehavende hos medlemmer	0	0
Øvrige tilgodehavender	203.283	186.567
Periodiseringer	4.381	4.297
Bankindestående	704.610	786.976
Aktiver i alt	912.274	977.840
Passiver		
<i>Egenkapital</i>		
Egenkapital pr 1. januar	418.059	561.488
Årets resultat	-139.787	-143.429
Egenkapital pr 31. december	<u>278.272</u>	<u>418.059</u>
<i>Hensættelser</i>		
Hensættelse til næste års aktiviteter	120.000	120.000
Hensættelse til næste års drift	190.000	190.000
Hensættelser i alt	<u>310.000</u>	<u>310.000</u>
<i>Gæld</i>		
Skyldige omkostninger	81.047	93.180
Forud modtaget	1.255	0
Aktivitetspulje, overføres til brug næste år	19.860	2.377
Fondsmidler, overføres til brug næste år	215.335	150.964
Skyldig A-skat og AM-bidrag	5.766	2.647
Skyldige feriepenge	739	613
Gæld i alt	<u>324.002</u>	<u>249.781</u>
Passiver i alt	912.274	977.840

Noter

	2023 Realiseret	2022 Realiseret
1: Fonde o.l.		
Elsass Fonden, tildelt i året	245.600	144.000
Elsass Fonden, overført fra sidste år	75.214	11.088
Elsass Fonden, overføres til næste år	-129.420	-75.214
Jascha Fonden, tildelt i året	109.400	77.000
Jascha Fonden, overført fra sidste år	75.750	7.541
Jascha Fonden, overføres til næste år	-85.915	-75.750
Fonde o.l. i alt	<u>290.629</u>	<u>88.665</u>
2: Offentlige puljemidler		
Sundhedsministeriet, driftspulje	203.283	186.567
Sundhedsministeriet, aktivitetspulje	85.000	80.000
Aktivitetspulje, overført fra sidste år	2.377	44.250
Aktivitetspulje, overføres til næste år	-19.860	-2.377
Københavns Kommune §18 midler	0	-62
Offentlige puljemidler i alt	<u>270.800</u>	<u>308.378</u>
3: Aktivitetsudgifter		
Ungetræf/sommertræf/udflugter	8.895	8.943
Walk'n Roll	2.740	455
Temadag	22.476	43.290
Lønudgift, virtuel træning og IT-support	152.461	115.231
Onsdagsklub	24.458	44.802
Café møder	852	0
Rådgivning medlemmer	0	0
Aktivitetsudgifter i alt	<u>211.882</u>	<u>212.721</u>
4: Samarbejde andre organisationer		
Eurodis	7.838	0
Euro HSP	3.543	0
Sjældne Diagnoser	996	0
Kontingenter	5.123	4.618
Samarbejde andre organisationer i alt	<u>17.500</u>	<u>4.618</u>
5: Reklame og markedsføring		
Nyhedsbreve, foldere, pjecer, logo mv	5.632	703
Hjemmeside	2.278	2.164
Reklame og markedsføring i alt	<u>7.910</u>	<u>2.867</u>

Noter

	2023 Realiseret	2022 Realiseret
6: Administration og sekretariat		
Gaver og blomster	4.463	2.555
Kørsel og rejseudgifter	23.491	16.307
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	15.611	4.391
Kontorhold og telefon	885	4.348
Porto og gebyrer	8.102	7.003
Forsikringer	5.174	4.858
IT-udgifter	10.006	2.653
Administration	423.407	290.887
Regnskabsassistance	61.878	30.635
Revision	30.937	46.625
Administration og sekretariat i alt	<u>583.954</u>	<u>410.262</u>

Puljeregnskaber

Aktivitetspuljen Tips og Lotto midler

Tilskud 2022 (01.07.22 - 30.06.23)

Sagsnr. 2202304

	Tilsagn	Udgifter		Ikke brugt
		01.07.22 - 31.12.22	01.01.23 - 30.06.23	
A: Netværksprojekt	80.000	-77.623	-2.985	-608
Aktivitetspulje tilskud			80.000	
I alt	80.000	-77.623	77.015	
Mer/Ikke brugt bevilling fra 2022				-608
Mer forbrug (-) Dækkes af driftspuljen				-608

Tilskud 2023 (01.07.23 - 30.06.24)

Sagsnr. 2301766

	Tilsagn	Udgifter		Ikke brugt
		01.07.23 - 30.06.23	01.01.24 - 30.06.24	
A: Netværksprojekt	75.000	-65.140	0	9.860
B: Generalforsamling	10.000	0	0	10.000
Aktivitetspulje tilskud 2023			85.000	
I alt	85.000	-65.140	85.000	
Ikke brugt bevilling 2023				19.860
Overføres til 2024 (01.01.24 - 30.06.2024)				19.860

Puljeregnskaber

Fondsmidler

	Jascha Fonden 2022/2023	Elsass Fonden 2022/2023	I alt 2022/2023
<i>IT-support til medlemmer/afvikling virtuelle møder</i>			
Løn til IT-support	-3.450	-17.550	
Opsætning tablets	0	0	
Øvrige udgifter til projektet	0	0	
Udgifter i alt	<u>-3.450</u>	<u>-17.550</u>	-21.000
<i>Virtual træning</i>			
Løn til træner og IT-support	<u>-48.616</u>	<u>-11.400</u>	-60.016
<i>Aktiviteter</i>			
Onsdagsklubben - virtuelle netværksmøder	0	-23.500	
Walk´n Roll	-1.185	0	
Temadage	0	-11.970	
Sommertræf, udflugter, café møder mv	-5.847	0	
Udgifter i alt	<u>-7.032</u>	<u>-35.470</u>	-42.502
Projektledelse	<u>-18.700</u>	<u>-16.100</u>	-34.800
Deltagerbetaling	300	350	650
Tilskud, overført fra 2022	75.750	75.214	150.964
Ikke- (+)/mer-forbrugt (-) 2022/2023	<u>-1.748</u>	<u>-4.956</u>	<u>-6.704</u>

	Jascha Fonden 2023/2024	Elsass Fonden 2023/2024	I alt 2023/2024
<i>IT-support til medlemmer/afvikling virtuelle møder</i>			
Løn til IT-support	-21.210	0	
Opsætning tablets	-525	0	
Øvrige udgifter til projektet	0	0	
Udgifter i alt	<u>-21.735</u>	<u>0</u>	-21.735
<i>Virtual træning</i>			
Løn til træner og IT-support	<u>0</u>	<u>-31.816</u>	-31.816
<i>Aktiviteter</i>			
Onsdagsklubben - virtuelle netværksmøder	0	-750	
Walk´n Roll	0	-1.555	
Temadage	0	-9.712	
Sommertræf, udflugter, café møder mv	0	-3.900	
Udgifter i alt	<u>0</u>	<u>-15.917</u>	-15.917
Projektledelse	<u>-1.750</u>	<u>-68.447</u>	-70.197
Deltagerbetaling	0	0	0
Tilskud 2023	109.400	245.600	355.000
Ikke brugt 2023 - overføres til 2024	<u>85.915</u>	<u>129.420</u>	<u>215.335</u>

Puljeregnskaber

Driftsmidler Tips og Lotto

	SUM Sag 2023-3436 Forbrugt 2023	SUM Sag 2209288 Forbrugt 2022
Driftspulje, Sundhedsministeriet		
<i>Aktiviteter, ej dækket af puljer og fonde</i>		
Mer-forbrug, aktivitetspuljen	-608	-292
Mer-forbrug, fonde	-6.704	-8.941
§18-midler tilbagebetalt	0	-62
Euroarbejde	-11.381	0
Aktiviteter, ej dækket af fonde	-1.002	-8.452
Virtuel træning, ej dækket af fonde	-869	-2.146
<i>Driftsomkostninger</i>		
Nyhedsbreve, foldere, pjecer, logo mv	-5.632	-703
Hjemmeside og PR	-2.278	-2.164
Porto og gebyrer	-8.102	-7.003
Forsikringer	-5.174	-4.858
Kontorhold og telefon	-885	-4.348
IT-udgifter	-10.006	-2.653
Kurser og Sjældne Diagnoser	-996	0
Administration	-267.310	-269.639
Regnskabsassistance	-61.878	-30.635
Revision	-30.937	-46.625
Kontingenter	-5.123	-4.618
Transport og rejseudgifter	-23.491	-16.307
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	-15.611	-4.391
Gaver og blomster	-4.463	-2.555
Tilskud 2023/2022	203.283	186.567
Mer forbrug 2023/2022	-259.167	-229.825

Puljeregnskaber

Foreningens andel

	2023	2022
Ej forbrugt §18 og fondsmidler	0	0
Dækning af merforbrug, Driftspuljen	-259.167	-229.825
	<u>-259.167</u>	<u>-229.825</u>
Medlemskontingent	96.600	88.500
Arv og donationer	16.415	750
Deltagerbetaling arrangementer	5.950	646
Rente, netto	415	-3.500
	<u>119.380</u>	<u>86.396</u>
Resultat, egen drift	<u>-139.787</u>	<u>-143.429</u>

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet for Foreningen for ATAKSI/HSP er aflagt i overensstemmelse med gældende krav til regnskabsaflæggelse jf. Årsregnskabsloven for regnskabsklasse A tilpasset foreningens aktivitet.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

Indtægter

Forbrugte medlemsbidrag og donationer vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Ikke forbrugte midler er periodiseret idet der er tilbagebetalingspligt.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Under foreningens egenkapital indregnes akkumuleret resultat.

Hensættelser under foreningens egenkapital omfatter forventede omkostninger til fremtidige projekter, hvor det er sandsynligt, at eksekvering af projektet vil medføre et træk på foreningens ressourcer.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Charlotte Thunbo Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6d5788f1-b1cb-482b-bd17-79c25b848a3c

IP: 77.213.xxx.xxx

2024-04-10 09:20:13 UTC



Louise Aasberg Paaske Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 166f6fff-6d40-4184-8775-9930d8a216a0

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-04-10 09:27:33 UTC



Kristian Pinstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e2fd9829-1c89-4f5b-8bd1-f0916aba9e41

IP: 193.163.xxx.xxx

2024-04-10 11:28:07 UTC



Lars Bøje Christensen

Foreningen for ATAKSI / HSP CVR: 32414982

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2e655b12-a1de-49e1-9c9b-8b96a304588d

IP: 94.145.xxx.xxx

2024-04-10 18:02:03 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a8a6dc0b-f0f4-4e69-a159-03ffbfb1cc8c

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-04-11 12:15:06 UTC



Navnet er skjult

Daglig leder

Serienummer: a8a6dc0b-f0f4-4e69-a159-03ffbfb1cc8c

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-04-11 12:15:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Navnet er skjult

Kasserer

Serienummer: a8a6dc0b-f0f4-4e69-a159-03ffbfb1cc8c

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-04-11 12:15:06 UTC



Peter Seeberg Nielsen

Revisor

Serienummer: ee73e024-d52e-432c-bf31-7643bfa720e1

IP: 40.113.xxx.xxx

2024-04-11 12:46:55 UTC



Peter Seeberg Nielsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: ee73e024-d52e-432c-bf31-7643bfa720e1

IP: 40.113.xxx.xxx

2024-04-11 12:46:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>